

La Politica di Responsabilità Sociale

Almaviva Bluebit S.p.A. Società Benefit opera per creare le migliori condizioni verso i soci e gli addetti coniugandola mutualità interna con la solidarietà, perseguendo quindi, attraverso le proprie attività e pratiche guidate dall'etica della responsabilità e socialità, la promozione di benessere e qualità sociale nel territorio in cooperazione aperta con la cittadinanza attiva, i protagonisti sociali e le istituzioni. Garantendo la qualità dei servizi forniti e raggiungendo la soddisfazione dei committenti e fornitori.

Almaviva Bluebit S.p.A. Società Benefit ha individuato nella Norma ISO 45001 e nella Norma SA 8000 le linee guida con cui conformare tutte le scelte che riguardano la salute e la sicurezza e la responsabilità sociale, sensibilizzando e coinvolgendo in tale processo i propri Stakeholders.

Almaviva Bluebit S.p.A. Società Benefit identifica come obiettivi centrali e prioritari:

1. Effettuare lavorazioni nel totale rispetto della cittadinanza, dei fornitori e delle istituzioni.
2. Istituire e mantenere un sistema di raccolta e di analisi dei dati relativi alla soddisfazione dei Committenti tale da consentire alla Direzione di intraprendere efficaci iniziative di miglioramento.
3. Garantire costantemente un adeguato grado di formazione del personale che consenta un continuo miglioramento dell'erogazione del servizio.
4. Garantire la soddisfazione dei lavoratori attraverso il miglioramento continuo delle condizioni lavorative rispettando i principi della responsabilità sociale e valorizzando le proprie risorse umane attraverso la cura degli aspetti legati alla sicurezza personale e dei luoghi di lavoro in rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di personale, il rilevamento e la gestione costante dei suggerimenti e delle ragioni di insoddisfazione
5. Di accogliere le esigenze della collettività attraverso canali di comunicazione opportuni ed intraprendendo azioni verso l'esterno, che testimoniano l'impegno sociale dell'azienda.

Il canale di segnalazione è: <https://bmutils.bmtecnologie.it>. Il lavoratore può entrare con il suo indirizzo e-mail e segnalare in maniera anonima se lo desidera.

Qualora i reclami dovessero restare inascoltati in azienda è possibile:

- Rivolgersi all'ente di certificazione SICERT: SI Cert S.a.g.l., Via Kennedy n°35 84044 ALBANELLA (SA), Telephone: 800.98.38.73, e-mail: reclamisa8000@sicert.net
- Rivolgersi all'ente di accreditamento SAAS: Social Accountability Accreditation Services, 15 West 44th street, 6th Floor New York, NY 10036; Tel: +1 (212) 391-2106 fax: +1 (212) 684-1515 e-mail: saas@saasaccreditation.org

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- Svolgere una seria attività di Verifica Ispettiva interna per verificare, ed eventualmente correggere, il grado di conformità del Sistema alla norma SA 8000, finalizzato al miglioramento continuo del sistema

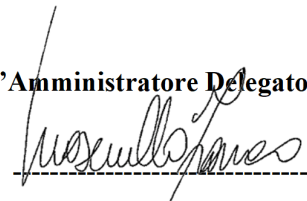
- Controllare il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale e l'applicazione costante delle leggi vigenti.
- Il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, che sarà perseguito mettendo a disposizione materiali per la protezione individuale, attraverso corsi di formazione e informazione per i soci-lavoratori, effettuando delle visite mediche di controllo periodiche da parte del medico competente.
- Si ritiene importante porre una forte attenzione nella scelta dei fornitori, in modo da estendere la filosofia del rispetto del dipendente e dell'utente attraverso: la richiesta di aderenza ai principi della norma SA 8000, la diffusione della cultura della responsabilità sociale ai fornitori e l'attenzione al livello qualitativo delle forniture.
- Rispettare tutti i requisiti della norma SA 8000 ovvero quelli relativi a
 - **Lavoro infantile:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
 - **Lavoro obbligato:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
 - **Salute e Sicurezza:** garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
 - **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
 - **Discriminazione:** non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
 - **Procedure disciplinari:** non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
 - **Orario di lavoro:** lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato;
 - **Retribuzione:** garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
 - **Sistema di gestione:** implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.

Tutti i collaboratori opereranno nel rispetto delle norme e delle procedure aziendali per assicurare la rispondenza del prodotto alle specifiche contrattuali e il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale nell'ottica del continuo miglioramento del sistema di gestione integrato.

La centralità dell'uomo nella politica aziendale, sia esso una persona assistita, un committente, un socio, un collaboratore, un cittadino fa sì che ogni processo sia studiato, pianificato, documentato, monitorato, nell'ottica del miglioramento continuo.

La Direzione si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e responsabilità sociale prefissati ed il conseguente consolidamento della propria posizione all'interno del mondo della cooperazione sociale.

L'Amministratore Delegato



L' RDSA

